| **Contexte** |
| --- |
| (Dans un contexte de crise sanitaire et suite aux confinements répétés, des larges secteurs de la population française rencontrent de nombreux problèmes sociaux… et dans le cadre d’une mise en oeuvre par le Ministère de la Santé et de la Prévention, d’une politique relative à la cohésion sociale, à la solidarité …)  Le ministère des Solidarités et de la santé s’est rendu compte qu’en période de post-pandémie et suite aux confinements répétés, les Français rencontrent de nombreux problèmes sociaux dont ils avaient du mal à s'extirper. Les relations sociales s’en trouvent dégradées et fragilisées. La plateforme permettra aux citoyens désireux d’améliorer leurs relations et de s’informer sur ce sujet de partager et consulter des ressources,de mieux cibler les sujets qui les intéressent, et d’avoir une oreille attentive via un forum d’échange. |

| **Attentes** |
| --- |
| * Pouvoir partager du contenu en privé ou en public * Gestion de compte utilisateur (Authentification, profil utilisateur) * Permettre aux ressources d’être traduites * En fonction du rôle de l’utilisateur, attribution de pouvoir différent : - Utilisateur non connecté : lecture de ressource * Utilisateur connecté : participation au forum, partage de ressource avec possibilité de gérer ses propres ressources * Modérateur : Gère le forum * Administrateur : Gère le catalogue de ressources * Super-administrateur : Gère l’entièreté de la plateforme |

| **Objectifs (3 axes, Qualité / Coût / Temps)** |
| --- |
| 1. Identifier l’ensemble des fonctionnalités à développer (Rédaction du cahier des charges) 2. Définition de la charte graphique et de l’interface UX (Maquettage wireframe) 3. Diagramme UML, MCD / diagramme de gantt 4. Développement Back-end 5. Développement front/intégration |

| **Premières réflexions sur les risques potentiels (par ordre d’importance)** |
| --- |
| 1. Piratage/vol de données 2. Matériel défectueux (ordinateur, serveur…) 3. Démission d’un salarié 4. Absence d’un salarié pour une durée déterminée (arrêt maladie, congés, congé parentalité…) 5. Modification du cahier des charges par le client 6. Pandémie 7. Mauvaise attribution des tâches 8. Abandon du projet 9. Problèmes dûs aux locaux (inondation, blackout, sinistres divers…) 10. Risques financiers : coût supérieur à l'estimation, manque de budget, retards des sous-traitants ou des fournisseurs, mauvaise estimation des délais |

| **Macro-planning de charge du projet** |
| --- |
| Déterminer le temps/homme nécessaire par ressource. Prévoir les réunions, les ajustements, les acteurs externes pouvant intervenir ponctuellement. |

| **Macro-planning prévisionnel (dates indicatives)** |
| --- |
| Prendre une date indicative de début de projet et dérouler le projet. |

| **Budget prévisionnel** |
| --- |
| Établir un calcul en fonction du temps de charge, des ressources matérielles.  Exemple, prendre pour :  - un cadre dirigeant : 750€/jour.  - un cadre supérieur : 450€/jour.  - un cadre/agent de maitrise : 300€/jour.  - un technicien : 250€/jour.  Chef de projet  2 dev back  1 webdesigner/intégrateur  1 dev front |

| **Les acteurs du projet** |
| --- |
| 1. Commanditaire : Ministère des Solidarités et de la santé 2. CDP : 3. Expert : 4. Expert : 5. Expert : |